

INSTRUKCJA NR 1/2022

**Zarządu Głównego
Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej
w sprawie czynności związanych z dokumentowaniem
i prowadzeniem kół terenowych przy AŚ/ZK/OISW/OZ**

§ 1.

1. Działalność kół terenowych oraz prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej winny być prowadzone w oparciu o Statut KZeiR SW i powszechnie obowiązujące przepisy o rachunkowości.
2. Wzory dokumentów obowiązujących w prowadzeniu kół terenowych KZeiR SW stanowią załączniki do niniejszej instrukcji.

§ 2.

1. Wpisy w dokumentach powinny być wykonywane bezzwłocznie po zaistnieniu podstawy do ich zamieszczenia.
2. W razie konieczności zmiany lub poprawki w zapisie dokonany w dokumencie, nowy zapis odnotowuje się obok dotychczasowego, który przekreśla się w sposób umożliwiający jego odczytanie. Prawidłowość zmiany lub poprawki potwierdza czytelnym podpisem – obok przekreślenia – osoba, która dokonała korekty.

§ 3.

1. Kandydat na członka KZeiR SW otrzymuje do wypełnienia deklarację przystąpienia do Związku z zapisem o RODO – (załącznik Nr 1).
2. Po wypełnieniu deklaracji i opłaceniu składki członkowskiej przez członka wypisuje się dowód wpłaty (KP,Rb) – (załącznik Nr 2). Oryginał dowodu wpłaty wydaje się wpłacającemu, kopie pozostają w dokumentacji koła. Opłacone składki wpisuje się do rejestru członków koła terenowego.
3. Zebrane składki wykazuje się po stronie przychodu w raporcie kasowym – (załącznik Nr 3).
4. W raporcie kasowym ujmuje się dokumenty finansowe z okresu jednego miesiąca.

§ 4.

1. Za pomocą druku KP lub Rb dokumentuje się również inne wpływy (np. darowizny, kwoty pozostałe z rozliczenia imprez zebrane od ich uczestników itp.).
2. Wydatki muszą być udokumentowane:
 - a) fakturami lub rachunkami uproszczonymi,
 - b) delegacjami służbowymi – wraz z załączonymi biletami za przejazdy,
 - c) paragonami – do wysokości 500,- zł,
 - d) oświadczeniami – do wysokości 500,- zł.

§ 5.

1. Przewodniczący koła oraz skarbnik podpisują oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie – (załącznik Nr 6).
2. Koła terenowe mogą deponować posiadane środki pieniężne na:
 - a) książeczkach oszczędnościowych, otwartych na nazwiska dwóch członków zarządu koła,
 - b) na rachunku bankowym,
 - c) w kasie prowadzonej przez skarbnika w ramach pogotowia kasowego w wysokości zatwierdzonej uchwałą zarządu koła terenowego.

§ 6.

1. Składka członkowska ustalona jest uchwałą Zarządu Głównego KZeiR SW. 40% tej składki koła terenowe przekazują do Zarządu Głównego, jeśli liczba ich członków wynosi ponad 50 osób. Natomiast koła terenowe, których liczba członków nie przekracza 50 osób, przekazują 20% tej składki.
2. Składki kół terenowych na podstawie uchwały zebrania ogólnego koła terenowego, mogą być wyższe od tej ustalonej przez Zarząd Główny KZeiR SW. Nadwyżka składki pozostaje do dyspozycji danego koła.
3. Składki do Zarządu Głównego winny być odprowadzane najpóźniej do końca kwietnia za ubiegły rok kalendarzowy.

§ 7.

Koła terenowe są zobowiązane do złożenia „Informacji z działalności koła za rok ubiegły” do 30. kwietnia następnego roku do Zarządu Głównego KZeiR SW – (załącznik Nr 4).

§ 8.

1. Organizowanie zbiorowych imprez kulturalno-oświatowych odbywa się według indywidualnie wypracowanych form w poszczególnych kołach terenowych.
2. Przy organizowaniu imprez, o których mowa w pkt. 1, wymagane jest prowadzenie niezbędnej dokumentacji:
 - a) wykaz uczestników imprezy,
 - b) wydanie potwierdzenia wpłaty uczestnikowi (KP lub Rb), dopuszcza się możliwość rejestracji wpłaty na zbiorowej liście – (załącznik Nr 5) – z podpisem osoby wpłacającej.
3. Jeżeli nastąpi nadwyżka wpłat nad kosztami imprezy – zarząd koła podejmuje decyzję, co do pozostałej kwoty (np. zwrot uczestnikom, pozostawienie na inną imprezę, wpłata do kasy zarządu koła itp.).
4. Jeżeli nastąpiły wyższe koszty imprezy nad przychodami ze składek uczestników, Zarząd Koła może podjąć decyzję o pokryciu brakującej kwoty z budżetu Koła.

§ 9.

1. Zarządy kół terenowych składają wnioski do Zarządu Głównego KZeiR SW w sprawie wyróżnienia członków koła, którzy aktywnie działają na rzecz swojego środowiska:
 - a) o nadanie tytułu „Członka Honorowego Związku”,
 - b) o nadanie dyplomu „Gratia Seniorum”,
 - c) o nadanie odznaki „Zasłużony dla Związku”,
 - d) o nadanie srebrnej odznaki „Zasłużony dla Związku”,
 - e) o nadanie złotej odznaki „Zasłużony dla Związku”.
2. Tryb i zasady nadawania godności „Honorowego Członka Związku”, wyróżnienia „Gratia Seniorum”, odznaki „Zasłużony dla Związku” oraz wzory wniosków o te wyróżnienia określają stosowne uchwały Zarządu Głównego KZeiR SW.

§ 10.

1. Instrukcja Nr 1/2014 w sprawie czynności związanych z dokumentowaniem i prowadzeniem kół terenowych przy AŚ/ZK traci moc obowiązującą z dniem 31. grudnia 2022 roku
2. Niniejsza Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1. stycznia 2023 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU GŁÓWNEGO
Krajowego Związku Emerytów
i Rencistów Służby Więziennej
Janusz Kwiecień
ppik w st. spocz. Janusz Kwiecień

Łatogóra 1

(pieczęć koła terenowego)

.....
(miejscowość, data)

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Ja
(nazwisko i imię)

.....
(data urodzenia)

.....
(data przejścia na zaopatrzenie emerytalne)

.....
(adres zamieszkania – korespondencyjny)

.....
(telefon kontaktowy, e-mail)

deklaruję chęć wstąpienia do **Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej** i zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Związku.

Jednocześnie informuję, że zobowiązuje się do pracy w Kole Terenowym Związku przy i opłacania składki członkowskiej w wysokości złotych miesięcznie.

.....
(podpis)

Otrzymałem legitymację nr.....

.....
(data i podpis)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których administratorem jest Krajowy Związek Emerytów i Rencistów Służby Więziennej oraz Koło Terenowe Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej przy w w zakresie niezbędnym dla realizacji potrzeb związanych z wykonywaniem zadań statutowych Związku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz.Urz. UE L 119, str. 1) – (dalej jako RODO).

.....
(podpis)

RODO

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) – (dalej jako RODO) informuję, że na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez KZEiR SW :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowy Związek Emerytów i Rencistów Służby Więziennej NIP 726 – 22 – 22 – 998, REGON 471689650, KRS 0000201360, e-mail: kzeirsw@home.pl ; tel 42 675 – 02 – 80; zwany dalej Administratorem.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej i mogą być udostępnione innym odbiorcom jedynie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie związanym z wykonywaniem działań statutowych.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane osobom oraz innym odbiorcom w celu realizacji zadań statutowych – imię i nazwisko, przynależność do organizacji związkowej, nr telefonu i adres internetowy e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KZEiR SW Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

**Dowód wpłaty
Pokwitowanie**

Mat 2

20

KP Nr

m.p.		dzień	miesiąc	rok		
Od Kogo				Winien Kasa		Ma Konto
				zł	gr	Numer
za co						
Słownie złotych				RAZEM		SYMBOLE PL. KAS. Nr
Wystawił	Sprawdził	Zatwierdził	Rep. Kasowy	Kwota powyższą otrzymałem		
			Nr			
			poz.	podpis kasjera		

1-620M

2012

DO UŻYTKU WEWNĘTRZ.

Pan/|)
 adres
 Nr konta Nazwa należności

Nal. zaliczki	Nal. bież.	Opis	Kasowy	RAZEM
		za bież.	upłat	

data rok rata
 wpłaci słownie zł

podpis
 groszy jak wyżej

DO UŻYTKU WEWNĘTRZ.

Pan/|)
 adres
 Nr konta Nazwa należności

Nal. zaliczki	Nal. bież.	Opis	Kasowy	RAZEM
		za bież.	upłat	

data rok rata
 wpłaci słownie zł

podpis
 groszy jak wyżej

DO UŻYTKU WEWNĘTRZ.

Pan/|)
 adres
 Nr konta Nazwa należności

Nal. zaliczki	Nal. bież.	Opis	Kasowy	RAZEM
		za bież.	upłat	

data rok rata
 wpłaci słownie zł

podpis
 groszy jak wyżej

DO UŻYTKU WEWNĘTRZ.

Pan/|)
 adres
 Nr konta Nazwa należności

Nal. zaliczki	Nal. bież.	Opis	Kasowy	RAZEM
		za bież.	upłat	

data rok rata
 wpłaci słownie zł

podpis
 groszy jak wyżej

DO UŻYTKU WEWNĘTRZ.

Pan/|)
 adres
 Nr konta Nazwa należności

Nal. zaliczki	Nal. bież.	Opis	Kasowy	RAZEM
		za bież.	upłat	

data rok rata
 wpłaci słownie zł

podpis
 groszy jak wyżej

Age Group	1980	1985	1990	1995
0-14	20	18	15	10
15-24	15	14	13	12
25-34	12	11	10	9
35-44	10	9	8	7
45-54	8	7	6	5
55-64	6	7	8	9
65-74	4	5	6	7
75+	3	4	5	6

Strona

Liczba załączników

..... dnia 20..... r.

pieczętka

INFORMACJA
o działalności Koła Terenowego

przy W

za okres od do

1. Ilość członków KZeiR w Kole Terenowym

ogółem

w tym placących składki

przybyło

ubyło

2. Stan środków finansowych – składki (ogółem)

kwota przesłana do Zarządu Głównego

3. Napotymane trudności

.....
.....
.....
.....

4. Uwagi i wnioski

.....
.....
.....
.....

5. Działalność gospodarcza

.....
.....

*** ostateczny termin przesłania informacji 30.04. roku następnego
po okresie sprawozdawczym

podpis

*** stan środków finansowych podajemy na 31.12.
danego roku sprawozdawczego

pieczętka

Część opisowa
Formy prowadzonej działalności

<i>Rodzaj działalności</i>	<i>Ilość</i>	<i>Liczba osób biorący udział</i>	<i>Koszty ogólne</i>	<i>Poniesione koszty związkowe</i>	<i>Poniesione koszty budżetowe suma (6) i % dofinansowania (7)</i>	
1	2	3	4	5	6	7
Opiekuńcza						
Kulturalna						
Rekreacyjna						
Sportowa						
Inna						

Objaśnienie: Rubryka 7 dotyczy % dofinansowania z funduszu socjalnego do różnych form działalności np. wycieczki, całkowity koszt imprezy. (rubryka 4) **Przy zapomogach należy podać liczbę udzielonych na wniosek Zarządu Koła Terenowego, jako organizacji społecznej**

ZAŁĄCZNIK Nr 5

Wykaz uczestników wycieczki do
wraz z potwierdzeniem udziału własnego

Lp.	Nazwisko i imię	Kwota	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
51			
52			
53			
54			
55			
Razem			