

**Uchwały Prezydium Zarządu Głównego KZeiR SW  
z dnia 16 lipca 2026 roku**

**Uchwała Nr 55/P/2026**

Prezydium Zarządu Głównego podjęło decyzję o upoważnieniu Biura ZG do podjęcia czynności dla zabezpieczenia funkcjonowania kontroli e-faktur wystawianych dla kół terenowych z NIP Związku oraz udzielenie dostępu do KSeF KZeiR SW dla biura rachunkowego w celu rozliczenia finansowego.

Wg. protokołu głosowało 6 członków ZG, uchwała przyjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr 56/P/2026**

Prezydium Zarządu Głównego podjęło decyzję o podpisaniu z biurem rachunkowym umowy dotyczącej prowadzenia księgowości w oparciu o faktury z NIP Związku wystawianych dla kół terenowych i Biura Zarządu Głównego.

Wg. protokołu głosowało 6 członków ZG, uchwała przyjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr 57/P/2026**

Prezydium Zarządu Głównego podjęło decyzję dotyczącą przeprowadzenia posiedzenia ZG w dniach 28.09 – 30.09.2026 r. w zawężonym składzie tj. Zarząd Główny, koordynatorzy okręgowi oraz Kapituła ds. wyróżnień w 3 osobowym składzie.

Wg. protokołu głosowało 6 członków ZG, uchwała przyjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr 58/P/2026**

Prezydium Zarządu Głównego podjęło decyzję o zmianie § 7 oraz załącznika NR 4 (sprawozdanie z działalności kół terenowych) Instrukcji NR 1/2022 Zarządu Głównego Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej w sprawie czynności związanych z dokumentowaniem i prowadzeniem kół terenowych przy AŚ/ZK/OISW/OZ w następujący sposób :

§ 7 Koła terenowe są zobowiązane do złożenia „Informacji z działalności koła za rok ubiegły” **do 31 stycznia** następnego roku do Zarządu Głównego KZeiR SW – (załącznik Nr 4).

Wg. protokołu głosowało 6 członków ZG, uchwała przyjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr 59/P/2026**

Prezydium Zarządu Głównego podjęło decyzję w sprawie kosztów dojazdu przedstawicieli kół terenowych na szkolenie, które odbędzie się OISW w ramach delegacji wystawionych przez koła terenowe, do poszczególnych OISW.

Ponadto Prezydium Zarządu Głównego postanowiło :

1. Zobowiązać koordynatorów okręgowych do przygotowania list na szkolenie w ramach okręgów, przesłanie list uczestników do Okręgów i Biura ZG, a następnie sprawdzenie listy obecności na szkoleniu.
2. Polecilo przesłać stosowne materiały do wszystkich uczestników szkolenia dotyczącego sprawozdania z pracy kół terenowych.
3. Obowiązujący wzór sprawozdania z pracy kół terenowych (*tj. załącznik Nr 4*). w formie edytowalnej zamieścić na stronie internetowej Związku w zakładce do pobrania.